* Contexte

Nous avons choisi de situer notre projet dans un cadre de travail agile. Nos contraintes principales sur l'organisation de notre projet concernent le temps dont nous disposons et les difficultés techniques qui se présenteront à nous.

Dans le temps qui nous est imparti, la difficulté majeure consiste à synchroniser nos agendas respectifs, entre l'alternance et les autres projets pour lesquels nous nous sommes engagés dans le cadre du master MIMO.

Sur la partie technique, nous voulons favoriser une montée en compétences pour tous les membres de l'équipe projet, tant pour l'analyse que pour le développement. Dans cette optique, nous souhaitons mettre en place une responsabilité collective sur l'ensemble du projet pour construire le bon produit avec la bonne équipe.

* Procéder par étapes

L'agilité nous permet de réaliser notre projet de manière itérative et incrémentale. Nous avons fixé la durée de nos Sprints à quinze jours. Du 30 avril au 24 juillet, cela nous permet d'engager cinq Sprints successifs. Il ne faut pas envisager ces cinq Sprints comme des phases du projet mais plutôt comme cinq courts projets qui se succèdent. Chaque Sprint a un objectif fixé, chaque Sprint délivre un incrément potentiellement livrable. Nous avons découpé notre projet en processus, implémentables séparément. Nos processus sont priorisés par la valeur et par l'effort nécessaire estimé pour les réaliser.

Pour chaque Sprint, nous retrouvons tous les éléments nécessaires pour réaliser le bon produit. Pour un processus donné, nous l'analysons dans le détail, le développons et le testons au cours du Sprint. A chaque Sprint, le produit se dessine et tend vers le produit final. En fin de Sprint, nous nous réunirons pour inspecter l'élément réalisé pendant le Sprint. Nous prendrons également le temps de voir comment améliorer notre processus sur les deux semaines suivantes. En fonction de ce qui a été fait, nous pouvons nous engager sur un nouvel objectif de Sprint.

* Favoriser la communication

L'agilité nous est apparue être une solution pertinente pour favoriser la transparence, l'inspection et l'adaptabilité. Pour faciliter la communication au sein de l'équipe projet, nous utilisons *Trello*, un outil de gestion de projet en ligne qui nous permet de mettre en place un tableau de management visuel. Ainsi, malgré les contraintes liées à l'alternance, nous avons tous en permanence accès à l'état de notre flux de travail sur le Sprint courant.

* Estimer l'effort et la valeur

Dans notre cadre agile, la liste des fonctionnalités attendues de notre produit peut-être définie comme un Product Backlog. En procédant par Sprints successifs, nous pouvons découper l'effort de travail en un niveau de granularité de plus en plus fin. Nos estimations de points d'efforts et de points de valeurs se sont faites en utilisant la technique de l'*Extreme Quotation.*

*L'Extreme Quotation*  est un exercice qui permet d'avoir une première estimation de planning en un temps très court. Cette première estimation sera enrichie avec l'expérience et la connaissance accrue, Sprint après Sprint. En 1h maximum, les membres de l'équipe, développeurs et analystes fonctionnels se réunissent et parviennent à prioriser les tâches et à les estimer selon la valeur et l'effort nécessaire pour les réaliser.

* Le fonctionnement de l'*Extreme Quotation*

Le but est de prioriser les tâches en utilisant le management visuel. On utilise la suite de Fibonacci (suite d'entiers dans laquelle chaque terme et la somme des deux termes qui le précède : 1,2,3,5,8,13,21). Le support est un panneau blanc sur lequel est dessiné un tableau reprenant les valeurs de la suite de Fibonacci sur les axes horizontaux et verticaux. Chacune des tâches est synthétisée sur un post-it, les développeurs estiment les points d'effort et déplacent les tâches sur l'axe horizontal. Leur expertise permet d'estimer la difficulté nécessaire à la réalisation de la tâche. Les analystes estiment la valeur client et déplacent les tâches sur l'axe vertical. Leur expertise permet d'estimer la valeur générée par l'implémentation de la tâche. Ainsi, dans notre exemple ci-dessous, la tâche T1 serait prioritaire à la tâche T2. L'intérêt de l'*Extreme Quotation* est de concilier la valeur apportée et l'effort nécessaire à la réalisation d'une tâche, en un temps record.

* Illustration d'une Extreme Quotation

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Effort estimé | | | | | | |  |
| Valeur estimée |  | 1 | 2 | 3 | 5 | 8 | 13 |  |
| 1 |  |  |  |  |  | T2 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 13 | T1 |  |  |  |  |  |